

ТАЛОН ЗА РЕГИСТРАЦИЯ НА КУЧЕ

Правно основание за предоставяне на административната услуга:

- Закон за ветеринарномедицинската дейност - чл. 175;
- Наредба за реда на придобиване, притежаване и отглеждане на кучета на територията на Община Бобов дол

Административната услуга се предоставя от:

Отдел „Бюджет,финанси,счетоводство и общинска собственост”
Звено „Общинска собственост”

За прием на документи и информация за услугата:

Служителите в Общинска администрация; гр.Бобов дол, ул.„27^{ми} Октомври” №2, партер
Адрес: община Бобов дол, гр.Бобов дол, ул .„ 27^{ми} Октомври” №2, партер, в сградата на община Бобов дол.
Ел. поща: delovodstvo@bobovdol.eu
Тел.за връзка:0702/6-23-23;
Факс: 0702/6-23-55
Работно време: от **08:30** до **17:15** часа без прекъсване

Необходими документи за предоставяне на услугата:

- Заявление по образец.
- Копие от ветеринарномедицинския паспорт от РВМС.
- Документ за платена такса.

Процедура по предоставяне на услугата:

- Всеки собственик на куче - домашен любимец над 4-месечна възраст или в тримесечен срок от неговото придобиване, над тази възраст, го декларира в общинска администрация – Бобов дол, независимо дали същото е освободено от дължимия данък, съгласно Закон за местните данъци и такси и Закона за ветеринарномедицинската дейност, като попълват декларация за регистрация на домашно куче - по образец;
- Декларацията, заедно с приложените документи се приемат в общинска администрация - гише „Деловодство“;
- Въз основа на извършената регистрация се издава свидетелство за собственост на куче. При административната регистрация, данните за всяко домашно куче и неговия собственик се вписват в регистър.

Информация за предоставяне на услугата:

- Образец на заявлението може да намерите на интернет адрес: <http://www.bobovdol.eu>;
- Заявителят е длъжен да предостави телефон.

Начини на заявяване на услугата:

- Лично в общинска администрация – Гише „Деловодство“, с подаване на писмено заявление по образец;
- Устно, като се отразяват в протокол, който се подписва от заявителя и от длъжностното лице, което го е съставило;

Начини на получаване на издадения индивидуален административен акт:

- Лично в общинска администрация – отдел „Общинска собственост” стая 217

Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:

- Регистрацията е пожизнена, като при промяна на адреса и на собствеността, собственикът е длъжен да уведоми общинска администрация – Бобов дол в срок до 2 месеца.

Цена за предоставяне на административната услуга:

- 10.00 лв.
- Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл. 175, ал. 2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност.

Начин на плащане:

- На гише – „Деловодство” в общинска администрация Бобов дол.

Срок на изпълнение:

- 7 дни.

Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставяне на услугата:

- Кмет на община Бобов дол.

Орган, пред който се обжалва индивидуалния административен акт:

- Кмет на община Бобов дол.

Ред и срок за обжалване:

- Съгласно разпоредбите на Административнопроцесуалния кодекс.

ПРИ НЕСПАЗВАНЕ НА ПОСОЧЕНИЯ СРОК ИЛИ ДРУГИ НЕРЕДНОСТИ ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАЯВЕНАТА ОТ ВАС АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА, ВИЕ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ СИГНАЛ ДО КМЕТА НА ОБЩИНА БОБОВ ДОЛ.