

Служебно издаване на удостоверение за правно ограничение

Нормативна уредба :

- Закон за гражданската регистрация – чл.24, ал.1;
- Закон за електронното управление - чл. 2, чл. 3, чл. 4, чл. 40;
- Наредба № РД-02-20-6 от 24.04.2012 г. за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението (Издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството и министъра на правосъдието, обн., ДВ, бр. 37 от 15.05.2012 г.) – чл. 3, ал. 3, чл. 17.

Процедура по предоставяне на административната услуга:

Писмото се регистрира в електронната система за документооборота, след което се насочва към служба ГРАО, където се извършва проверка в локална и национална база данни, ЛРК. Изготвеното удостоверение по служебен път се предоставя на съответните органи и институции.

Описание на резултат от услугата:

Получаване на удостоверение за правно ограничение.

Необходими документи :

- Писмо;
- решение на съда.

Място на заявяване и предоставяне на услугата:

Община Бобов дол
ул. „27-ми Октомври” 2
сектор ГРАО, гише № 5
тел. 0702/65273
e-mail: grao@bobovdol.eu; grao1@bobovdol.eu
Работно време: 08:30 ч. - 17:15 ч.

Услугата може да бъде заявена също по пощата и по електронен път.

Срок на действие на индивидуалния административен акт:

Няма законово регламентиран срок

Срок на изпълнение/Такса на услугата:

7 раб. дни – безплатно